



La Commune de l'Île d'Yeu – Vendée

**Commune de 5 000 habitants
surclassée 20 000 – 40 000 habitants**

recrute son/sa

Directeur/rice Urbanisme, foncier, réseaux Poste de catégorie A ou B+

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement. Vous pilotez la planification urbaine et spatiale. Vous élaborez, coordonnez et supervisez des projets et des opérations d'aménagement urbain. Vous organisez l'activité des services urbanisme, foncier et réseaux.

Missions :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement.
- Piloter la planification urbaine et spatiale dont le suivi du PLU :
 - Plan Local d'Urbanisme : achever la modification et engager la révision
 - Plan du patrimoine foncier de la commune à consolider en lien avec le service foncier
 - Règlement de publicité à actualiser
 - Schéma directeur d'assainissement en lien avec le service réseaux
- Conduire les projets publics, négocier les projets privés : pilotage des lotissements communaux, accompagnement des projets des bailleurs sociaux, négociation des projets d'aménageurs et promoteurs.
- Animer et encadrer l'équipe du service (5 agents) intervenant dans les domaines de l'urbanisme, du foncier, du SIG et des réseaux (électricité, eaux usées, eaux potables...).
- Préparer les budgets d'investissement et de fonctionnement liés à l'activité du service.
- Conseiller et assister la Directrice Générale des Services et les élus dans leurs prises de décision et dans l'élaboration de la ligne directrice du service. Rédaction de pièces administratives et techniques, de documents d'information et de notes explicatives.
- Préparer les instances (délibération du Conseil Municipal), animation des commissions urbanisme et suivi des commissions en lien avec les chefs de service (commission foncier et équipements)
- Assurer la relation avec les partenaires extérieurs (institutionnels, notaires, géomètres, architectes...)
- Assurer la veille réglementaire juridique et technique

- Gestion des recours liés à l'activité des services urbanisme, foncier et réseaux
- Suivi et gestion des dossiers de plaintes et infractions d'urbanisme en lien avec la Police Municipale

Profil recherché

- Expérience sur un poste similaire (3 à 5 ans)
- Attaché/es territoriaux (Catégorie A, filière administrative)
- Rédacteurs territoriaux (Catégorie B, filière administrative)
- Technicien/nes territoriaux (Catégorie B, filière technique)

Compétences requises :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à la négociation
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers (l'utilisation de Cartads serait un plus)
- Capacité à animer des équipes
- Rigueur (planning, normes...)
- Aptitude à la discrétion et application de la déontologie propre à la fonction

Conditions de travail :

- Travail au sein du service (lieu du poste : en mairie)
- Grande disponibilité ; confidentialité ; adaptabilité
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service (possibles réunions en soirée) ;

Rémunération et avantages :

- Traitement indiciaire
- Régime indemnitaire
- Participation de l'employeur à la prévoyance
- Tickets numériques de restaurant
- Prime dite de « 13è mois »
- Adhésion de la commune au CNAS/FDAS
- Amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + Curriculum Vitae) à :

Monsieur le Maire
Service Ressources Humaines
11, quai de la Mairie
BP 714
85350 L'ILE D'YEU
ou sur
recrutement@ile-yeu.fr

Renseignements complémentaires auprès de Madame Béatrice CHASLE, Directrice Générale des Services (02 51 59 45 45)

La commune de l'île d'Yeu souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette annonce est handi-accessible.

La collectivité accepte les candidats ayant un engagement en tant que pompier volontaire.