

## Demande de subvention 2026

**MONTANT de la demande :**  €

Sans demande de subvention directe (*veuillez cocher cette case*)

**Pour rappel : si vous ne demandez pas de subventions directes mais que la commune accompagne votre association en mettant à disposition des salles, du matériel ou des agents lors de vos manifestations, ces services sont considérés comme des subventions indirectes. La législation établit que vous devez donc fournir à la commune un compte de résultats régulièrement. Soit en remplissant le formulaire ci-dessous soit en nous l'adressant avec votre propre format de suivi comptable.**

**Tous les champs sont obligatoires. A RETOURNER AU PLUS TARD LE 10 OCTOBRE 2025**

### Identification de l'Association

**Nom :** .....

Déclaration en sous-préfecture le : ..... N° de déclaration.....

Journal officiel du .....

N° SIREN .....

N° SIRET (**Obligatoire pour toute subvention directe**) .....

Adresse de son siège social : .....

Adresse postale si différente : .....

Téléphone : ..... Télécopie : ..... **Mail :** .....

### Responsables :

**Représentant légal** (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse.....

Téléphone..... **Mail :** .....

### Personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse.....

Téléphone..... **Mail :** .....

### Objet / But de l'association :

.....

**Nombre d'adhérents en 2025 :** .....

**Montant de ou des cotisations :** .....

**Salle utilisée ou mise à disposition par la commune :**

.....

**Installations et matériel municipaux utilisés :**

.....



# Prévisionnel activités 2026

Activités et manifestations prévues (Développer vos activités sur une feuille jointe si besoin)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Attestation sur l'Honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
Représentant(e) légal(e) de l'association ..... (nom de l'association)

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : ..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte de l'association (joindre un RIB).

Date et signature

**N.B : Veillez à bien nous transmettre votre compte de résultats définitif une fois votre exercice comptable achevé.  
Nous vous rappelons que les comptes présentés doivent être sincères.**

# RENSEIGNEMENTS SUR LA SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

RESULTAT DE L'EXERCICE 2025 au 9/10/2025	
RECETTES	2025
Report de l'exercice précédent si positif	
Cotisations	
Manifestations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Billetterie</li> <li>• Buvette</li> <li>• Ventes</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
Subvention communale	
Autres subventions <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil Départemental</li> <li>• Conseil Régional</li> <li>• Autres (à préciser)</li> </ul>	
<b>Produits financiers et exceptionnels (ex : Livret)</b>	
Divers	
<b>TOTAL RECETTES</b>	

DÉPENSES	2025
Report de l'exercice précédent si négatif	
Achats de matériels, équipements et travaux	
Fournitures non stockables ( eau, énergie..)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement	
Fournitures administratives	
Achats de marchandises	
Assurance	
Documentation	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	
Publicité et publications	
Missions et réceptions	
Voyages et déplacements	
Frais postaux et frais de télécommunications	
Services bancaires et assimilés	
Cotisation Adhésion (à une fédération par exemple)	
Sacem	
Rémunérations du personnel et charges	
Autres/divers	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	

<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>0</b>
-------------------------------	--	----------

Nota : mettre le signe « - » si le résultat est négatif, « + » s'il est positif

## BUDGET PREVISIONNEL 2026

RECETTES	2026
<b>Report de l'exercice précédent si positif</b>	
Cotisations	
Manifestations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Billetterie</li> <li>• Buvette</li> <li>• Ventes</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
Subvention communale	
Autres subventions <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil Départemental</li> <li>• Conseil Régional</li> <li>• Autres (précisez)</li> </ul>	
Produits financiers (et exceptionnels)	
Divers	
<b>TOTAL RECETTES</b>	

DÉPENSES	2026
<b>Report de l'exercice précédent si négatif</b>	
Achats de matériels, équipements et travaux	
Fournitures non stockables (eau, énergie..)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement	
Fournitures administratives	
Achats de marchandises	
Assurance	
Documentation	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	
Publicité et publications	
Missions et réceptions	
Voyages et déplacements	
Frais postaux et frais de télécommunications	
Services bancaires et assimilés	
Cotisation Adhésion (à une fédération par exemple)	
Sacem	
Rémunérations du personnel et charges	
Autres	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	

<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>0</b>
-------------------------------	--	----------

RÉSERVÉ À LA COMMISSION	

**Nota : mettre le signe « - » si le résultat est négatif, « + » s'il est positif**

**RETOURNER CE FORMULAIRE au Service Culture-Vie Associative POUR LE 10/10/25 AU PLUS TARD**