



CCAS DE  
**L'ÎLE D'YEU**

**La Commune de l'Île d'Yeu – Vendée**

**Commune de 5 000 habitants**  
**Surclassée 20 000 – 40 000 habitants,**

Recrute

**Un/une directeur/rice**  
**pour l'EHPAD Les Chênes Verts**

(Etablissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes)  
rattaché au C.C.A.S. de la Commune

**Positionnement hiérarchique et fonctionnel**

Sous l'autorité hiérarchique du Président du CCAS et dans le cadre des orientations fixées par ce dernier et le Conseil d'administration, le/la Directeur/trice de l'EHPAD assure la responsabilité globale du fonctionnement de l'établissement.

Il/elle travaille en collaboration étroite avec la Directrice du CCAS, et bénéficie du support opérationnel des services support de la mairie, notamment sur les sujets stratégiques, budgétaires, RH, organisationnels, institutionnels et sur les dossiers sensibles.

Il/elle s'inscrit dans le cadre des délégations qui lui sont confiées et des orientations définies par les élus.

**Missions :**

**1 Définir et piloter le projet d'établissement :** analyser les besoins des personnes accueillies, définir/mettre à jour les objectifs du projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et des politiques publiques, en collaboration avec les équipes de terrain, les représentants des résidents et familles.

- **Poursuivre la dynamique d'équipe engagée vers la conduite du changement** pour mutualiser de manière pertinente et raisonnable les moyens et ressources de l'EHPAD assurer la continuité du service rendu ; repérer et prévenir les situations d'usure professionnelle...

- Garantir l'élaboration et l'actualisation de documents et méthodes réglementaires obligatoires :
  - Piloter la conduite stratégique du projet d'établissement avec les équipes ;
  - Modifier et assurer une mise à jour du Livret d'accueil, des contrats de séjour, règlement de fonctionnement, méthodologie de l'évaluation interne et externe... ;
  - Animer le CVS (Conseil de Vie Sociale) ;
  - Évaluer la qualité de l'établissement : évaluation interne et externe de l'EHPAD ;
  - S'assurer de la bonne tenue des registres de sécurité des établissements, registres des événements indésirables, des dangers graves et imminents, des accidents bénins...
  - S'assurer de l'actualisation du plan bleu ;
- 2 Gérer et animer les ressources humaines de l'EHPAD et les équipes pluridisciplinaires** managées par les deux cadres intermédiaires (responsable hébergement et infirmière coordinatrice des soins) :
- **Equipe administrative et soignante de direction** : vous aurez sous votre responsabilité une responsable hébergement, un agent comptable, un agent responsable de l'accueil familles/résidents, une IDE coordinatrice des soins.
    - Vous aurez un lien fonctionnel avec 2 agents en charge des RH du CCAS, 2 agents de maintenance sous la responsabilité d'un chef de service des bâtiments du CCAS dont l'EHPAD, une psychologue, un médecin-coordonnateur salarié du centre de santé
  - **EHPAD « Les Chênes verts »** : capacité d'accueil de 68 places permanentes, 28 personnels soignants et 29 personnels non soignants
- 3 Maîtriser et maintenir une vigilance sur la gestion budgétaire, financière, comptable et logistique des établissements** : Maîtriser les enjeux et les moyens d'une gestion durable des équipements.
- Concevoir et suivre l'EPRD et l'ERRD de l'EHPAD en collaboration étroite avec la comptable :
    - montant annuel de l'EPRD de l'établissement de l'ordre de 3 700 000,00€ en fonctionnement
  - Participer activement auprès de la direction du CCAS au projet d'extension et de réhabilitation de l'EHPAD « Les Chênes Verts » avec le bailleur social (Vendée habitat)
- 4 Assurer la collaboration et la coordination avec les institutions sanitaires et sociales et intervenants extérieurs du territoire** : Participer à la vie des réseaux de partenaires (Agence Régionale de la Santé des Pays de la Loire, les services du Département de Vendée, réseau FNADEPA, centre de santé, hôpital local, services de la commune de l'île d'Yeu...). Lien fonctionnel avec les intervenants médicaux.

### **Profil recherché**

- Titulaire d'une certification de niveau VII enregistrée au RNCP (CAFDES, Master II en management des ESMS...). cf décret du 19/02/2007 et arrêté du 1<sup>er</sup>/03/2007
- Expérience sur un poste similaire serait un atout apprécié

- Titulaire de la FPT : Attaché territorial (Catégorie A, filière Administrative) ou acceptant de se présenter au concours de la FPT sous 2 ans

### **Compétences requises :**

- Rigueur et organisation (planning, gestion du temps, anticipation...)
- Forte capacité à manager et à animer des réunions d'équipes, à prendre des décisions du quotidien
- Solides connaissances et approche globale des caractéristiques des personnes accompagnées
- Aisance relationnelles avec les agents, familles, publics accueillis
- Bonnes connaissances de la fonction publique territoriale et du pouvoir décisionnel des élus à mettre en pratique
- Maîtrise des normes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes accueillies (HACCP/PMS, RABC, circuit du médicament, climatisation, eau...)
- Discrétion, application des règles de déontologie propre à la fonction, respect de la confidentialité des informations.
- Adaptabilité

### **Conditions de travail :**

**Durée du temps de travail hebdomadaire :** poste à temps complet, 39h par semaine avec RTT. Poste à responsabilité, impliquant une grande disponibilité ; avec des horaires à amplitude variable en fonction des obligations de service.

Déplacements possibles sur le continent (réunions avec les ACT - ARS, Département-, la FNADEPA, formations...)

Astreintes de décision réparties sur l'équipe de direction de l'établissement.

### **Rémunération et avantages :**

- Traitement indiciaire brut mensuel avec mesure Ségur (CTI) et prise en compte ancienneté
- Poste soumis à concours de la FPT (attaché territorial)
- Tickets numériques de restaurant
- Participation collectivité à l'assurance maintien de salaire
- Prime annuelle et sujétion insularité

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **jusqu'au 05/07/2026** à :

Monsieur le président du CCAS  
38 rue du Puits neuf  
85350 L'ILE D'YEU  
ou par mail : rh1.ccas@ile-yeu.f

**Renseignements complémentaires auprès de Nathalie SEMELIN, directrice du CCAS de l'île d'Yeu (02 28 12 91 34)**

*La commune de l'île d'Yeu souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette annonce est handi-accessible.*