



La Commune de l'Île d'Yeu – Vendée

**Commune de 5 000 habitants
surclassée 20 000 – 40 000 habitants**

**Recrute 1 agent des écoles maternelles (H/F)
A temps complet**

Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriales ou des adjointes techniques spécialisées des écoles maternelles (cat C)

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service Affaires scolaires - Péri-scolaire vous aurez pour missions :

Missions principales :

- **Assister l'instituteur/ institutrice dans la prise en charge des enfants tout au long de la journée d'école :** préparation et encadrement des activités sous la responsabilité de l'enseignant-e, accueil des enfants à l'école et surveillance des temps de repos.
- **Assurer l'accompagnement physique et éducatif des enfants au service de la restauration :** veiller à la sécurité physique et à l'intégrité psychologique du public accueilli. Instaurer un climat de confiance pour tous (gérer les conflits, intégrer tous les enfants dans le groupe, prendre en compte les spécificités de chacun).
- **Entretien des locaux :** assurer l'entretien d'une partie des locaux de l'école dans le respect des règles d'hygiène en vigueur (partie définie par le responsable de service)..
- **Assurer l'accompagnement des enfants lors du transport scolaire en bus :** assurer la sécurité physique des enfants lors des trajets en bus.

Missions secondaires :

- **Animer des groupes d'enfants** sur les temps péri-scolaire et extrascolaire en respectant le projet éducatif du service, le projet pédagogique de la structure et la réglementation en vigueur.
- **Participer à l'organisation matérielle et logistique** des accueils péri-scolaires, extrascolaires, pauses méridiennes ainsi que des sorties et séjours.

Profil recherché et compétences requises :

- Sens des responsabilités ;
- Discrétion professionnelle ;
- Sens du service public (courtoisie, écoute, devoir de réserve) ;

- Créativité et dynamisme ;
- Adaptabilité, bienveillance et écoute ;
- Réactivité, sens du travail en équipe ;

Conditions de travail et caractéristiques administratives

Durée du temps de travail hebdomadaire : Temps complet annualisé
Poste basé sur L'île d'Yeu.

Rémunération et avantages :

- Traitement indiciaire
- Régime indemnitaire
- Contrat Collectif de Prévoyance
- Tickets numériques de restaurant
- Prime dite de « 13^e mois »
- Adhésion de la commune au CNAS/FDAS
- Amicale du personnel

Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2026.

Pour information :

La collectivité accepte les candidats ayant un engagement en tant que pompier volontaire.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre Curriculum Vitae avant le 28 juillet 2026 à :

MAIRIE

**Monsieur le Maire,
11 quai de la Mairie,
CS 60714
85350 L'ILE D'YEU**

Ou

par mail à recrutement@ile-yeu.fr

Renseignements complémentaires auprès de Carole GABORIT, Responsable du service Affaires scolaires - périscolaires (☎ 02.28.12.91.26).

La commune de l'île d'Yeu souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette annonce est handi-accessible.