

Grilles d'exposition d'extérieur (6) <i>Hauteur 200 - largeur 120</i>	
---	--

Grilles d'exposition d'intérieur (18) <i>Hauteur 190 - largeur 120 (6)</i> <i>Hauteur 190 - largeur 70 (6)</i> <i>Hauteur 190 - largeur 70 sans roulette (4)</i>	
--	--

Panneaux électoraux sur pied	
-------------------------------------	--

Barnums 3 X 3 <i>(précisez si jumelés)</i>	
---	--

Attention passé 50km/h de vent constant, les barnums ne doivent pas être installés

Guirlandes - projecteurs - néons	
---	--

Extincteurs	Eau	CO2	Poudre
--------------------	-----	-----	--------

Pupitre pour discours (1)	OUI	NON
----------------------------------	-----	-----

Demande prise en charge passage matériel			
OUI	NON		Nombre de m3 :
Jour, dates, horaires		Départ Fromentine :	
		Retour départ Yeu :	

Commentaires / divers / autres demandes

Pour une manifestation en extérieur, le livret doit être accompagné systématiquement de :

un plan d'implantation, le détail de l'itinéraire si déambulation, le courrier ou l'arrêté des instances de la CCI ou de la DDTM si occupation des espaces non communaux, et une attestation d'assurance prouvant que l'association est assurée pour la manifestation et le matériel prêté.

Pour toutes manifestations, l'association s'engage à fournir des bénévoles pour aider les Services Techniques de la Commune



Livret de demandes Organisation manifestations associatives

Service Vie Associative

Ce livret est à remettre au minimum 2 mois avant la date de l'évènement pour les **manifestations "classiques". Vous pouvez toutefois le déposer dès lors que votre ou vos dates ont été validées par le service Vie Associative.**

Pour les délais des manifestations "spécifiques" vous référer au Guide des Associations mis à jour en janvier 2026

Aucune demande présentée hors délai ne sera prise en compte

Organisme demandeur	
Nom de l'association :	
Domiciliée à :	
Représentée par :	
N° portable :	
Adresse mail :	
Type de manifestation :	Nom :
Jour et date :	Lieu précis :
Horaires de la manifestation :	

Occupation du domaine public communal:	OUI	NON
Amplitude horaire <i>(installation et démontage) :</i>	de à	
Lieu précis :		

Charte Sécurité routière signée Arrêté débit de boissons : Catégories : <i>(catégorie I sans alcool)</i>		OUI	NON
		OUI	NON
	I	II et III	
	Amplitude horaire : de à Lieu précis :		

Vente au déballage	OUI	NON
Métrage linéaire :		
Amplitude horaire :	de à	
Lieu précis :		

détail de la vente:

Panneau électronique

Pour que votre évènement soit diffusé correctement, envoyez l'affiche par mail au bureau de la vie associative avec les formats ci-dessous:

- en format JPEG ou PNG
 - Portrait
 - 1080 X 1920 pixels
 - résolution : 72 DPI
- si pas d'affiche envoyer un texte avec toutes les infos nécessaires

OUI	NON
-----	-----

Occupation domaine public autre que communal			
CD / CCI (zone portuaire) :		OUI	NON
<i>Demande à faire par vous directement puis fournir arrêté</i>			
CONSEIL DEPARTEMENTAL :		OUI	NON
<i>Prairie Citadelle, bois, chemins. Demande à faire par vous directement et joindre l'accord au livret</i>			
DDTM (plages) :		OUI	NON
<i>Transmettre demande AOT, Incidence Natura 2000 si nécessaire et dossier explicatif aux Services</i>			
<i>Vie Associative et Domaine Public pour avis avant envoi</i>			

Bacs d'ordures ménagères
Demande à faire directement au Service Environnement. Service facturé

Signature

Service Vie Associative - Rue Neptune - 85 350 L'Île d'Yeu
02 51 26 05 72 - vie.associative@ile-yeu.fr

Demande de matériel

Manifestation en extérieur ou au complexe sportif

Pour rappel : pour les manifestations en salle inutile de remplir la liste de matériel qui suit. En salle si vous souhaitez du matériel qui n'est pas habituellement mis à disposition, merci de lister vos besoins précisément dans le cadre commentaires /divers /autres demandes situé en fin du livret

Podium roulant (sous réserve du lieu de la manifestation)	
--	--

Praticables (sous réserve de disponibilité)	
	Quantité
	Quantité remboursées

Containers tables/bancs (19 tables/38 bancs)	
---	--

Tables hors container		Bancs hors container	
------------------------------	--	-----------------------------	--

Tables en plastique		Tables bar	
---------------------	--	------------	--

Sono portatile (1)	
---------------------------	--

Sono altre (réservée à certain type de manifestation)	
--	--

Ganivelles	
-------------------	--

Panneaux de signalisation		
	Sens interdit	
	Interdiction stationner	
	Déviation	

Besoins electriques	
Merci de préciser le nombre de points, les puissances, le type de matériel utilisé. Le tout doit être reporté sur un plan joint	
Préciser le nombres de rallonges, combien de mètres et le nombre de multiprises.	Nombre de prises
	en 220 V
	en 380 V

Liste du matériel et ampérage (KWh) de chaque élément :