



DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

Commune de l'Île d'Yeu
(Charte de déontologie et de prévention des conflits d'intérêts)

1. Identification du déclarant

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Service / délégation : _____

Date de prise de fonction : _____

2. Activités professionnelles

Employeur / organisme : _____

Fonction exercée : _____

Dates : _____

Employeur / organisme : _____

Fonction exercée : _____

Dates : _____

3. Mandats électifs et fonctions publiques

Organisme / collectivité : _____

Fonction exercée : _____

Dates : _____

4. Responsabilités associatives, bénévoles ou syndicales

Structure : _____

Fonction exercée : _____

Dates : _____

5. Participations financières ou intérêts économiques

Société / activité : _____

Nature de l'intérêt : _____

Observations : _____

6. Activités professionnelles des proches

Lien : _____

Activité / organisme concerné : _____

7. Situations particulières susceptibles de créer un conflit d'intérêts

8. Engagement du déclarant

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur :

- que les informations déclarées sont sincères et exactes ;
- m'engager à signaler toute évolution significative ;
- respecter les règles de déport prévues par la charte de déontologie de la commune.

Fait à :

Le :

Signature :

Notice explicative

Pourquoi cette déclaration ?

Cette déclaration vise à prévenir les conflits d'intérêts, protéger les élus et agents, garantir l'impartialité des décisions publiques et renforcer la confiance des citoyens.

Qui doit remplir cette déclaration ?

Selon l'organisation retenue par la commune : le Maire, les adjoints, les conseillers délégués, la direction générale et les agents exposés à des risques de conflits d'intérêts.

Confidentialité

Les informations recueillies sont utilisées exclusivement dans le cadre de la prévention des conflits d'intérêts et conservées dans des conditions garantissant leur confidentialité.