CRÉDIT Maritime
Recherche pour un Contrat à Durée Indéterminée

LIEU DE TRAVAIL **: ÎLE D'YEU**

HORAIRES **: 35H00 HEBDO**

1 CONSEILLER ACCUEIL *H/F*

****

Poste à pourvoir dès que possible. Vous aurez pour mission :

- **Accueillir les clients et prospects, les renseigner et traiter leurs demandes quotidiennes (virement, demandes de rendez-vous, consultation du solde du compte, commande de chéquier, …).**
- **Détecter les opportunités commerciales et orienter les clients et prospects vers le Conseiller concerné (rebonds commerciaux) et réaliser des ventes rapides de produits simples (cartes bancaires, livrets, prévoyance simple, …).**
- **Actualiser dès que nécessaire les informations sur les clients (principe de la connaissance actualisée du client) et transmettre toute information au Conseiller concerné.**
- **Assurer le suivi administratif de l'agence ainsi que ponctuellement les dossiers initiés par les conseillers**
- **Préparer et participer aux manifestations (préparer les stands, préparer les plannings de présence sur le stand, prévoir une activité, inviter les personnes concernées par la manifestation, …).**

Qualités requises : écoute active, bonne communication orale et écrite, force de persuasion, autonomie, rigueur et efficacité

FORMATION **: Niveau BAC + 2 et/ou expérience relation confirmée**

SALAIRE **: Selon le profil à partir de 26500€ brut annuel**

MODE DE PRÉSENTATION **: Envoyez votre lettre de motivation et CV à manuella.guinaudeau@bpgo.fr**